

Sie studieren gerade und wollen erste praktische Erfahrungen sammeln bzw. bereits gesammelte Erfahrungen vertiefen? Wir bieten Ihnen neue Herausforderungen und die Möglichkeit ein vollwertiger Teil eines kompetenten Teams zu sein. Neben einer offenen und angenehmen Atmosphäre legen wir besonders Wert auf eine langfristige Zusammenarbeit. Wenn Sie zusätzlich Fan von kurzen Wegen und schnellen Entscheidungen sind, bleibt uns nur eines zu sagen: Willkommen bei der innovas!



Wir wachsen weiter und suchen für den Standort Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Werkstudenten (m/w/d) für administrative Aufgaben

Ihre Aufgaben:

Die Grundlagen in Excel sind Ihnen vertraut? Sie kümmern sich um die gesamte Datenorganisation rund um die DRG-Rechnungsprüfung. Von der Datenannahme und -vorbereitung über die Nachbearbeitung bis hin zur Qualitätssicherung: Sie sind ein gewissenhafter und eigenständiger Datenjongleur. Dabei unterstützen Sie kontinuierlich das Controlling der Projekte und liefern eine wichtige Grundlage zur Faktura.

Was Sie bei uns erwartet:

- neue Herausforderungen und die aktive Mitgestaltung eines sich stetig wandelnden Umfelds
- ein von Eigenverantwortung geprägter Arbeitsstil
- flache Hierarchien und ein Team, das sich durch Offenheit, Vertrauen und Transparenz auszeichnet
- volle Integration und Projektverantwortung
- die Chance die eigenen Fähigkeiten gewinnbringend einzusetzen
- eine gelebte Feedbackkultur
- ein von Wertschätzung geprägter Umgang

Was Sie mitbringen sollten:

- min. noch 1 Jahr im Studium
- gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
bewerbungen@innovas.de
www.karriere.innovas.de